

## Kuidas ja mida uurida enne minekut?

**SELGITUS:** Seda grupitööharjutust tasub teha ennekõike välisriiki praktikale siirduvate noortega. Mõningate üldistustega saab samu teemasid analüüsida ka teistes õpirände vormides osalevate inimestega. Harjutus aitab mõista, et praktikale asumise õnnestumiseks peavad kõik asjaomased organisatsioonid ja isikud koos töötama ja hästi suhtlema. Selleks tuleb määrata kindlaks, millist infot peavad osapooled omavahel vahetama ning kes millist infot väljastab. Harjutuses läheb vaja praktilal kasutatavate vormide ja dokumentide näidiseid (vormid võivad olla samad, mida kasutatakse välismaale tööle minemisel).

**HARJUTUS:** Vajadusel analüüsige grupis varasemate töölehtede järeldusi. Rõhutada tasub, et on palju probleeme, mis võivad rahvusvahelise praktika puhul esineda. Siin võib ära märkida, et töölehed 2 ja 4 aitasid selgitada, millega saab paljusid neid probleeme lahendada. Tööleht 5 keskendus ettevalmistuse olulisusele.

Palu praktikantidel rühmas arutada, millist infot peab enne praktika alustamist vahetama. Arutelu peaks hõlmama alljärgnevat teemasid.

- Praktika täpne määratlus.
- Millal saab välismaine tööandja pakkuda tööd; kas väljapakutud praktika perioodi jääb mingeid riiklikke pühasid (see võib mõjutada praktikandi kojusõidu aega või võib sundida teda pikendama oma kohalviibimist, et täita nõutav välismaal viibimise aeg)?
- Mis ajal tahab praktikant ise tegelikult välismaal töötada?
- Millist lisakoolitust võib lisaks töötamisele saada (õppepuhkus ülikoolis, välismaise tööandja pakutav täiendkoolitus jne)?
- Millist ettevalmistust saab välismaine tööandja pakkuda?
- Millist ettevalmistust pakub õpirännet vahendav asutus?
- Praktikandi kohta käiv info, s.h tema vanus, sugu, keelteoskus, muud oskused, kvalifikatsioon jne.
- Kas välismaine tööandja maksab praktika eest tasu?
- Kas välismaine tööandja pakub praktika eest mingeid hüvesid?
- Kas majutuse leiab õpirännet vahendav asutus või välismaine tööandja?
- Kes maksab majutuse eest, kui suured on majutuskulud ja mis praktikandile konkreetselt korraldatakse?

**ANALÜÜSIGE KOOS:** Pärast arutelu ja tagasiside andmist palu rühmal arutada, kuidas seda infot peaks vahetama. Palu rühmal koostada loetelu dokumentidest, mida saaks sellel otstarbel kasutada. Palu neil oma loetelu esitleda, seejärel kontrollige grupis arutledes, kas need dokumendid sisaldavad eespool toodud infot.

**LISAÜLESANNE:** Palu grupil koostada sellised dokumendid, mis on nende arvates eduka praktikale asumise jaoks vajalikud. Näita rühmale dokumente, mida kasutavad kogunud õpirännet vahendavad asutused, palu praktikantidel neid dokumente hinnata ja tehke koos vajadusel soovitusi nende muutmiseks.