

MINU SIIRDE- EHK ÜLDISED OSKUSED

Juhend

Oodatav tulemus:

Klient

- oskab hinnata, missugused on tema siirde- ehk üldised oskused, mis on aidanud ülesannetega hästi hakkama saada;
- oskab luua seoseid siirdeoskuste ja ametite vahel, kus saab neid oskuseid rakendada.

Sobiv sihtrühm: gümnaasiumi- ja kutsekoolilõpetajad, üliõpilased, tööotsijad

Vajalikud vahendid: tööleht, kirjutusvahend, soovi korral võib kasutada pabertahvliit

Meetodid: iseseisev kodune töö, arutelu rühmades, arutelu nõustajaga

Aeg: 60 min (iseseisev kodune töö) +45 min (rühmatöö, arutelu nõustajaga)

Tegevuse kirjeldus:

- Selgita ülesande eesmärki. Siirde- ehk ülekantavad oskused on baasoskused ning need on ülekantavad ühest ametist teise (nt arvutamine, kirjutamine, joonistamine, leiutamine, analüüsimine). Kui on omandatud mõni funktsionaalne oskus, käib see kaasas ja seda saab kasutada erinevates ametites. Antud tööleht aitab selgitada, missugused siirde- ehk üldoskused on kliendil ning kus neid saab rakendada.
- Juhenda töölehe täitmist. Töölehel on loetelu siirde- ehk üldistest oskustest. Kliendil valida välja need oskused, mis tal olemas on. Kui leitakse veel mõni oskus, mis loetelus puudub, siis lisada see nimekirja lõppu.
- Töölehte on soovitatav täita koduse ülesandena. Kui tööleht on täidetud, siis kirjutada välja need oskused, mida klient peab enda juures kõige olulisemaks. Mõelda, milliste kutsealade/ ametite juures saab neid oskuseid kasutada. Järgmisel pöördumisel saab klient rääkida oma oskustest. Grupinõustamise korral võib koos rühmaga analüüsida, kus antud oskuseid saab rakendada.
- Mõttearenduse küsimused aitavad kliendil mõtiskleda oma oskuste ja nende rakendusvõimaluste üle.
- Antud töölehe võiks klient lisada enda portfooliosse (teema – oskused)!

Mõtteid edasiseks:

- Milliste kutseala või ameti juures on võimalik neid oskusi rakendada?
- Missugustest oskustest oled puudust tundnud? Kas oled mõelnud, kuidas neid omandada saab (kogemus, õppimise vms kaudu)?
- Kas mõne oskuse jaoks on vaja ka erilist annet? Missugust?

Allikas: kohandatud N. Amundson, G. Poehnell. Karjääriteed. Tallinn 2011, lk 18-20 põhjal

MINU SIIRDE- EHK ÜLDISED OSKUSED

Tööleht

Siirde- ehk üldiseid oskuseid saab kasutada erinevates ühiskondlikes või tööga seotud olukordades, kuid võib olla abiks ka eriala valiku tegemisel. Märki allpool olevas loetelus enda jaoks olulised oskused. Need, mida loetelus pole, lisa tühja lahtrisse.

Administratiivsed- ja rahandusalased oskused

katalogiseerimine	rahanduslik analüüs	andmete rühmitamine
dokumentide koostamine	auditeerimine	
arhiveerimine	arvutusoskus	
dokumentide paigutamine toimikutesse	eelarve koostamine	
andmete sisestamine tabelisse	projektide koostamine	
töö arvutiga	hindamine	
pimekiri	arvutusprogrammide kasutamine	
õigekirja tundmine	finantsarendustegevus	

Füüsilise töö- ja tehnilised oskused

autojuhtimine	parandamine	raskuste tõstmine
ehitamine	hooldamine	
maaharimine	programmeerimine	
seadmete juhtimine	ümberkujundamine	
parandamine	tootmine	
renoveerimine	häälestamine	
sorteerimine	katsetamine	
värvimine	valmistamine	

Õpetamis- ja abistamisoskused

nõustamine	olukorra hindamine	kohanemine
selgitamine	selgitamine	
suhtlemine	õpetamine	
julgustamine	mõistmine	
abistamine	kuulamine	
juhendamine	ravimine	
kavandamine	hooldamine	
treenimine	diagnoosimine	

Loovad oskused

näitlemine	algatamine	ideede genereerimine
nikerdamine	värvimine	
toidu valmistamine	kavandamine	
loomine	õmblemine	
disainimine	modelleerimine	
rajamine	kirjutamine	
illustreerimine	ümberkujundamine	
asjade väljamõtlemine	maastiku kujundamine	

Teenindus- ja suhtlemisoskused

müümine	kirjavahetuse pidamine	veenmine
pesemine	väitlemine	
vastuvõtmine	personalitöö	
nõustamine	reklaamimine	
vastamine	rääkimine	
ettevalmistamine	tõlkimine	
puhastamine	kirjutamine	
korraldamine	loengute pidamine	

Uurimisioskused

olukorra hindamine	kontrollimine	väljavõtete tegemine
uurimine	näidiste kasutamine	
analüüsimine	organiseerimine	
tõlgendamine	diagnoosimine	
refereerimine	teoretiseerimine	
uuringute läbiviimine	keskendumine	
kokkuvõtete tegemine	andmete kogumine	
intervjueerimine	väärtuste hindamine	

Juhtimisioskused

volitamine	ajakava koostamine	järelevalve
tööde läbiviimine	prioriteetide tundmine	
ülesannete määramine	koordineerimine	
suunamine	delegeerimine	
soovitamine	arendamine	
kavandamine	käskude jagamine	
probleemide lahendamine	ülevaatamine	
strateegia väljatöötamine	juhatamine	

Kirjuta siia, milliseid oskusi pead enda juures kõige olulisemateks:

.....

.....

.....

.....

Milliste kutsealade/ ametite juures saab neid oskuseid kasutada?

.....

.....

.....

.....